

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Λύκειο Αγίου Ιωάννη είναι μια μικρή κοινωνία που λειτουργεί σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Με δεδομένο τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μας μονάδας, για **δημοκρατική οργάνωση** της σχολικής ζωής και **ανάπτυξη της υπευθυνότητας**, της αυτοπειθαρχίας, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας, κρίνεται απαραίτητος ο καθορισμός εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών που πρέπει να ακολουθούνται στο Σχολείο.

Οι συγκεκριμένοι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα διαλόγου ανάμεσα στα Μαθητικά Συμβούλια, τον Σύνδεσμο Γονέων και τον Καθηγητικό Σύλλογο. Το αποτέλεσμα όλων αυτών των συζητήσεων τέθηκε ενώπιον του Κ.Σ. στην παρουσία του προέδρου του Συνδέσμου Γονέων και των μελών του Κ.Μ.Σ. και έχει επικυρωθεί. Αυτοί θα είναι οι εσωτερικοί κανονισμοί που δεσμεύουν όσους συναποτελούν την κοινότητα του Λυκείου Αγ. Ιωάννη για τη σχολική χρονιά 2019-2020. Θα ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

### **A. ΦΟΙΤΗΣΗ**

#### **Προσέλευση στο σχολείο**

Η προσέλευση στο Σχολείο και στην αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να γίνεται έγκαιρα. Τονίζεται ότι οι αργοπορημένοι μαθητές/μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν παραμένουν στην αυλή αλλά είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν στην τάξη.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη, ανεξαρτήτως περιόδου και χρόνου καθυστέρησης, γίνεται δεκτός/δεκτή, αλλά ο χρόνος καθυστέρησης ή η απουσία σημειώνεται στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο. Συστηματική καθυστέρηση θα έχει τις ανάλογες επιπτώσεις:

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ : ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά (5 καθυστερήσεις):	Γραπτή δέσμευση
2 <sup>η</sup> φορά (10 καθυστερήσεις):	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά (12 καθυστερήσεις):	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά:	Για κάθε επιπλέον καθυστέρηση, μία ώρα αποβολή

Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/τρια καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι και ένα μέλος του Συμβουλίου του τμήματος (στην περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος του Συμβουλίου, οποιοσδήποτε μαθητής/τρια) απευθύνεται στη Διεύθυνση για σχετικές οδηγίες.

### **Αποχώρηση - Έξοδος από το σχολείο**

- (i) Η έξοδος από το Σχολείο, σε ώρες λειτουργίας του, επιτρέπεται μόνο μετά από γραπτή άδεια που παραχωρεί ο Β.Δ. και αφού ενημερωθούν οι γονείς ή ο κηδεμόνας .
- (ii) Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – κυρίως πρόβλημα υγείας – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και σύμφωνα με την ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.
- (iii) Τη γραπτή άδεια εξόδου προσυπογράφει και ο/η καθηγητής/τρια του μαθήματος της συγκεκριμένης περιόδου.
- (iv) Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από το γονιό ή κηδεμόνα και επιστρέφεται στον/στην Υπεύθυνο Τμήματος, μόλις ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στο σχολείο.
- (v) Τονίζεται ότι η έξοδος των μαθητών από το Σχολείο χωρίς τη γραπτή άδεια του αρμόδιου Β.Δ. συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

### **Απουσία από το σχολείο**

Η απουσία μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.

Η συστηματική μη αιτιολογημένη απουσία συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα:

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ -ΜΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΠΟΥΣΙΑ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά (5 μη αιτιολογημένες):	Γραπτή δέσμευση
2 <sup>η</sup> φορά (8 μη αιτιολογημένες):	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά (10 μη αιτιολογημένες):	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά:	Για κάθε επιπλέον μη αιτιολογημένες, μία ώρα αποβολή

## Απουσία από το μάθημα

Η απουσία από το μάθημα χωρίς άδεια συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Για καθεμιά απουσία χωρίς άδεια επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της τετράωρης αποβολής. Η άρνηση εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας επιφέρει τα ακόλουθα:

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά	2 δ.π. αποβολή
2 <sup>η</sup> φορά	4 δ.π. αποβολή
3 <sup>η</sup>	8 δ.π. αποβολή

## **B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

1. Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελούν τα μαθητικά τους καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου.
2. Ο/η μαθητής/τρια αναλαμβάνει προαιρετικά, εκτός προγράμματος, εργασία μέσα στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.
3. Ο/η μαθητής/τρια φέρει καθημερινά στο σχολείο **την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει καθετί το υπερβολικό** στην εμφάνισή του/της. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του σχολείου για τις ειδικές στολές.
4. Ο/η μαθητής/τρια **συμμετέχει**, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση της Διευθύντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου περιλαμβανομένων των **σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών**. Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια **δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της ή ο/η ίδιος/α**, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους.
5. Μαθητής/τρια που απουσίασε από το σχολείο λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας, **έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά** των μαθημάτων που έχασε με βάση πρόγραμμα που του καταρτίζει το σχολείο, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

6. Κάθε μαθητής/τρια, ατομικά ή με άλλους μαθητές/τριες, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς **αιτήματα ή παράπονα** προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Γραπτά αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως **μέσω της Διευθύντριας**, η οποία τα διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές μαζί με τις παρατηρήσεις της, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον/την ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.
7. Μαθητής/τρια που δεν επιστρέφει σχολικά έγγραφα (διαγωνίσματα και σχολικά έγγραφα) υπόκειται σε πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Η άρνηση του/της μαθητή/τριας σε οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (αποκάλυψη ταυτότητας, άρνηση σε οδηγίες Εφημερεύοντος Καθηγητή/τριας, ΒΔ, Διευθύντριας, σε σχέση με τις αρμοδιότητές τους), στη βάση των υφιστάμενων κανονισμών, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιφέρει αποβολή 8 δ.π. τουλάχιστον.
9. **Κυρώσεις για παραπτώματα εκτός σχολείου**  
Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το **παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός του σχολείου σε εργάσιμο ή μη εργάσιμο χρόνο.**

## **Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

### **1. Στην αίθουσα διδασκαλίας**

(i) Ο/Η μαθητής/τρια κάθεται στην **καθορισμένη** από τον διδάσκοντα καθηγητή/τρια θέση.

Παρακολουθεί, τηρεί σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα. Δεν ενοχλεί, ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του/της αναθέτεται και φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος βιβλία, τετράδια και όργανα. Μαθητής/τρια που δε φέρνει τα πιο πάνω σημειώνεται από τον/την καθηγητή/τρια, αν δεν συμμορφωθεί ενημερώνεται ο γονιός ή ο κηδεμόνας και λαμβάνονται ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά:	Γραπτή δέσμευση
2 <sup>η</sup> φορά:	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά:	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά:	Για κάθε επιπλέον παρενόχληση, 4 δ.π. αποβολή

Δεν επιτρέπεται η παρουσία/χρήση κινητού τηλεφώνου στην αίθουσα διδασκαλίας. Τα κινητά πρέπει να είναι απενεργοποιημένα μέσα στην τσάντα του μαθητή/τριας ή να τοποθετούνται στις θήκες που βρίσκονται στην έδρα. Η παρουσία/χρήση κινητού τηλεφώνου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα:

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ- ΠΑΡΟΥΣΙΑ/ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά:	Γραπτή δέσμευση
2 <sup>η</sup> φορά:	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά:	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά:	Δύο μέρες αποβολή

### **(ii)Καθαριότητα χώρων διδασκαλίας και ευπρεπισμός**

Ο/Η μαθητής/τρια διατηρεί το θρανίο, την καρέκλα και την αίθουσα διδασκαλίας καθαρά. Μετά το τέλος του μαθήματος συγυρίζει τη θέση του/της. Σέβεται τις καθαρίστριες και εκτιμά τον κόπο τους. **Απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υγρού** (Tip Ex) όπως επίσης και η χρήση **μαρκαδόρων**. Τονίζεται ότι η χρήση διορθωτικού υγρού (Tip Ex) είναι επιβλαβής για την υγεία. Αξιοποιούνται οι πινακίδες της αίθουσας διδασκαλίας, σε συνεργασία με το Μαθητικό Συμβούλιο και τον/την Υ.Τ. Τα Συμβούλια Τμημάτων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο δεσμεύονται για τη διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας (τοίχοι, θρανία, καρέκλες) και γενικότερα του σχολικού χώρου.

## **2. Στο διάλειμμα**

Οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα και επιστρέφουν μόνο όταν κτυπήσει το κουδούνι για μάθημα. Σε καμιά περίπτωση **δεν τρώνε μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας** και δε μεταφέρουν τενεκεδάκια καφέ ή αναψυκτικών ή παρόμοια μέσα στην αίθουσα. **Κατά τα διαλείμματα δεν παραμένει**

κανέναν μαθητή/τρια στην αίθουσα, η οποία κλειδώνεται στο τέλος κάθε περιόδου από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

### **3. Στη Βιβλιοθήκη**

- Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική τα δύο πρώτα διαλείμματα κάθε Τρίτης με Υπεύθυνο τον φιλόλογο κ. Δημήτρη Χαϊνή. Η καταχώριση δανεισμού και η επιστροφή βιβλίων γίνεται στη Γραμματεία του Λυκείου.
- Ο δανεισμός γίνεται για 15 ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης.
- Απώλεια ή φθορά βιβλίου συνεπάγεται την αγορά του βιβλίου από το δανειζόμενο.
- Η δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί ως τις 15 Μαΐου.
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά σχολικών τσαντών μέσα στη Βιβλιοθήκη.**
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού ή ποτών μέσα στη Βιβλιοθήκη.**
- Η επικοινωνία γίνεται χαμηλόφωνα για να μην παρενοχλούνται οι αναγνώστες/ριες.
- Η επίσκεψη τμήματος στη Βιβλιοθήκη γίνεται μετά από προσυνηννόηση με την Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης για να υπάρχει συντονισμός.
- Κάθε επίσκεψη τμήματος καταγράφεται στο έντυπο επισκέψεων από τον/την καθηγητή/τρια ή τον/την υπεύθυνο μαθητή/τρια.
- Η παραβίαση των εσωτερικών κανονισμών συνεπάγεται κυρώσεις σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας Σχολείων.

### **4. Στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις**

**Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Απουσία από εκδηλώσεις σε κοινή συγκέντρωση είναι απουσία από τη δράση Δ.Δ.Κ. και καταχωρίζεται στο σύνολο απουσιών του μαθητή/τριας.**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης έγκαιρα, χωρίς την τσάντα και το κινητό τους τηλέφωνο, και κάθονται σε προκαθορισμένες θέσεις. **Οι Υπεύθυνοι Τμημάτων παίρνουν παρουσίες στο χώρο της συγκέντρωσης. Μαθητής/τρια που δε βρίσκεται στη θέση του τμήματός του, θεωρείται απών/ούσα.**

**Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κρατούν ή να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα στις κοινές συγκεντρώσεις. Μετά το τέλος της εκδήλωσης το κάθε τμήμα στοιβάζει τις καρέκλες του.**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια, με τάξη και ησυχία, σεβόμενοι την όλη δημιουργική προσπάθεια των συμμαθητών/τριών και καθηγητών/τριών τους.

Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και οι μαθητές/τριες υφίστανται τις προβλεπόμενες συνέπειες.

### **5. Στις αίθουσες διδασκαλίας – εργαστήρια - ειδικές αίθουσες**

Οι μαθητές/τριες μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας και μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν ώστε ο χώρος να παραμένει **τακτοποιημένος, καθαρός** και έτοιμος για το επόμενο μάθημα. Δεν αγγίζουν τις πινακίδες ή τα άλλα εποπτικά μέσα/εξοπλισμό των αιθουσών διδασκαλίας.

**Κάθε μαθητής/τρια έχει ευθύνη για την καρέκλα και το θρανίο του/της, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα θέσεων. Αν γίνουν ζημιές ή γράψει σε αυτά, τότε έχει την ευθύνη να τα καθαρίσει και να αποζημιώσει το σχολείο για την αξία τους. Το ίδιο ισχύει και για τους τοίχους, έδρα κ.λ.π. Όλο το τμήμα έχει την ευθύνη για την καθαριότητα και για τυχόν ζημιές και αν δεν εντοπιστεί ο/η ένοχος, τότε η ζημιά θα καλυφθεί από όλο το τμήμα.** Το ίδιο ισχύει και για τα εργαστήρια και τις ειδικές αίθουσες. Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις σχολικές τσάντες στο χώρο που τους υποδεικνύει ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.

### **6. Εκδρομές**

#### **α. Εσωτερικού**

**Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να επιβιβάζονται σε άλλο λεωφορείο από αυτό του τμήματός τους.**

Τόσο μέσα στο λεωφορείο όσο και έξω από αυτό, συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του/της συνοδού καθηγητή/τριας τους. Προσδένουν απαραίτητα τη ζώνη ασφαλείας.

**Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο** της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένη περιουσία. Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων.

### **Δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά.**

Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο.

- **Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται εξωσχολικούς** στη διάρκεια της εκδρομής.
- **Δεν επιτρέπεται η διακίνηση με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο** (μοτοσικλέτα, αυτοκίνητο).
- **Δε χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων ούτε μπαίνουν στη θάλασσα.**

**Η συμμετοχή στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και σε περιπτώσεις απουσίας λογαριάζονται 7 απουσίες στη δράση Δ.Δ.Κ. που προσμετρούνται στο σύνολο απουσιών.**

### **β. Στην Ελλάδα**

Πραγματοποιείται εκδρομή μαθητών/τριών **Α΄ Λυκείου** στην Ελλάδα σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού εφόσον υπάρχουν εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη συνοδεία των μαθητών/τριών. Στην εκδρομή συμμετέχουν μαθητές/τριες που εγκρίνονται από τον Κ.Σ. **βάσει κριτηρίων όπως η διαγωγή.**

### **7. Στις αθλητικές συναντήσεις**

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές/τριες προτρέπονται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια. Σε περίπτωση αγώνων με άλλες σχολικές ομάδες **δε φανατίζονται, δε βρίζουν, δε χειρονομούν, δεν προκαλούν**, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους.

Όσοι/ες παρεκτρέπονται τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

### **8. Συμπεριφορά στην αυλή**

Ο/Η μαθητής/τρια συμπεριφέρεται κόσμια, **δε βιαιοπραγεί, δεν οχλαγωγεί, δεν προσκαλεί εξωσχολικούς και δε συναναστρέφεται με αυτούς.**

**Η χρήση βίας τιμωρείται με αποβολή ή ακόμα και αποπομπή από το Σχολείο.**



### **9. Καθαριότητα σχολικού χώρου – Κυλικείο - Κάπνισμα**

Ο/Η κάθε μαθητής/τρια φροντίζει ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους **κάλαθους αχρήστων και ανακύκλωσης**, γιατί στο σχολείο γίνεται ανακύκλωση. **Στο κυλικείο ακολουθεί τη σειρά προτεραιότητας** και δε διαπληκτίζεται με άλλους μαθητές/τριες περιμένοντας στη σειρά. **Υπακούει στις υποδείξεις των εφημερεύοντων καθηγητών και μαθητών.** Σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία και αυτή των συμμαθητών/τριών του/της. Σε περίπτωση που προκαλέσει φθορές είναι υποχρεωμένος/η να πληρώσει για την επανόρθωσή τους και να υποστεί τις συνέπειες του παραπτώματος. **Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου.**

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΚΑΠΝΙΣΜΑ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά:	Γραπτή δέσμευση και έντυπο ενημέρωσης
2 <sup>η</sup> φορά:	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά:	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά:	Δύο μέρες αποβολή

### **Δ. ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ – ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΣΤΑΣΙΟ**

Μοτοποδήλατα χρησιμοποιούν μόνο **όσοι μαθητές/τριες έχουν άδεια** και αφού προηγουμένως συμπληρώσουν ειδικό έντυπο στο σχολείο.

**Οι μαθητές/τριες δηλώνουν τον αριθμό του μοτοποδηλάτου τους στο σχολείο**, διαφορετικά δεν έχουν δικαίωμα να σταθμεύουν στον ειδικό χώρο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που έρχονται στο σχολείο με μοτοποδήλατα είναι υπεύθυνοι για την ασφάλειά τους σε περίπτωση ζημιάς ή κλοπής. Τα μοτοποδήλατα τοποθετούνται στον προκαθορισμένο από το σχολείο χώρο, δηλ. το **μοτοποδηλατοστάσιο**, στην ανατολική πλευρά του σχολείου που κλείνει στις 7.40 και ανοίγει στις 13.35. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δε μετακινούν τα μοτοποδήλατα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή των διαλειμμάτων. **Η διακίνηση μοτοποδηλάτων στην αυλή και η πρόκληση οχληρίας κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** αυστηρά σε μαθητές/τριες που έρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητα να σταθμεύουν στην αυλή του σχολείου ή στο πεζοδρόμιο, ή στον χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων καθηγητών/καθηγητριών.

## **Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του/της ή έχει κάποιο πρόβλημα, για την αντιμετώπισή του ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

- Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές αναφέρουν το πρόβλημα στο **Συμβούλιο Τμήματος**.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τον/την **Υπεύθυνο Τμήματος**.
- Ο/Η Υπεύθυνος Τμήματος συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και στην ολομέλεια του Τμήματος.
- Ο/Η Υπεύθυνος Τμήματος, με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υπεύθυνος Τμήματος το αναφέρει στον/στην **Υπεύθυνο Β.Δ του τμήματος** που επιλαμβάνεται ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή αν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα το ζητήσουν, αναφέρει την περίπτωση στη **Β.Δ.Α΄**. Αν τελικά χρειαστεί ενημερώνεται από τη Β.Δ.Α΄ η Διευθύντρια.

## **ΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ-ΔΕΛΤΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ**

#### **Α. Εξεταζόμενα Μαθήματα**

##### **Γραπτή Αξιολόγηση (40%)**

1. Κεντρικό δοκίμιο αξιολόγησης 90΄ (135΄ για τα Νέα Ελληνικά και τα μαθήματα γλωσσών) Βαρύτητα **30%**
2. Γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας μέχρι 45΄. Βαρύτητα **10%**

### Προφορική Αξιολόγηση (60%)

- |   |          |     |
|---|----------|-----|
| 1. Συμμετοχή στην τάξη/εργαστήριο                               |          |     |
| 2. Κατ'οίκον εργασία  | Βαρύτητα | 50% |
| 3. Δραστηριότητες (5%)  |          |     |
| 4. Γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας 20΄ ή μελέτη project | Βαρύτητα | 10% |

### **B. Μη Εξεταζόμενα Μαθήματα**

#### Γραπτή Αξιολόγηση (40%)

Γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας μέχρι 45΄ Βαρύτητα 40%

#### Προφορική Αξιολόγηση (60%)

- |   |          |     |
|---|----------|-----|
| 1. Συμμετοχή στην τάξη/εργαστήριο                               |          |     |
| 2. Κατ'οίκον εργασία  | Βαρύτητα | 50% |
| 3. Δραστηριότητες (5%)  |          |     |
| 4. Γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας 20΄ ή μελέτη project | Βαρύτητα | 10% |

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Β΄ και Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ**

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών στα διάφορα μαθήματα αποτελεί μια συνεχή διαδικασία.

Στη διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζονται τα πιο κάτω κριτήρια:

- α. Παρουσία και συμμετοχή στο μάθημα.
- β. Ανταπόκριση στην κατ'οίκον εργασία.
- γ. Ανάπτυξη συνθετικής δημιουργικής εργασίας.
- δ. Γραπτή εξέταση.

2. Το σχολείο ενθαρρύνει τους/τις εκπαιδευτικούς να χρησιμοποιούν εναλλακτικούς τρόπους μάθησης και αξιολόγησης με στόχο τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

## **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

1. Κάθε τετράμηνο διεξάγεται ένα τουλάχιστον διαγώνισμα σε κάθε μάθημα.
2. Μαθητήστρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα (1) και ο/η μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος.
3. Οι μαθητές/τριες προσκομίζουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς τους για ενημέρωση και υπογραφή. Τα διαγωνίσματα πρέπει να επιστρέφονται στο σχολείο το αργότερο σε τρεις ημέρες. Αν ο/η μαθητής/τρια απωλέσει το διαγώνισμα ή πλαστογραφήσει την υπογραφή του γονιού ή κηδεμόνα, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα.

## **ΔΕΛΤΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ**

Τα Δελτία Προόδου επιδίδονται στους μαθητές/τριες με τη λήξη κάθε τετράμηνου και σ' αυτά εμφανίζεται η επίδοση που έχουν σημειώσει στα μαθήματα, όπως και η διαγωγή και ο αριθμός των απουσιών τους.

## **Ζ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

Η μαθητική στολή τονίζει τη μαθητική ιδιότητα και συμβάλλει θετικά στην καλαισθησία, ισότητα, οικονομία και ασφάλεια των μαθητών/τριών και έχει ενταχθεί στους σχολικούς κανονισμούς.

Ο/Η μαθητής/τρια φέρει καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από τη σχολική κοινότητα στολή, που καθορίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων. Ο καθορισμός της σχολικής στολής βασίζεται στις οδηγίες του Υ.Π.Π.. Αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στην εμφάνιση των μαθητών/τριών. Σχετικά με τη στολή, για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια, ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά. Ως υπερβολές

θεωρούνται για τους **μαθητές** τα βαμμένα μαλλιά, το μούσι, τα σκουλαρίκια στα χείλη, στη μύτη, στα φρύδια, στη γλώσσα. Ως υπερβολές για τις **μαθήτριες** θεωρούνται τα βαμμένα μαλλιά, το μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα σκουλαρίκια στα χείλη, στη μύτη, στα φρύδια, στη γλώσσα, τα βαμμένα νύχια, οι κοντές ή αμάνικες φανέλες, τα κολάν που είναι καλσόν ή διαφανή.

Τα μπλουζάκια και οι ζακέτες των μαθητών/τριών είναι δυνατόν να φέρουν διακριτικά σήματα που να μην έχουν υβριστικό περιεχόμενο ή συνθήματα κομμάτων ή ομάδων ή συνιστούν προσπάθεια προώθησης προϊόντων επιχειρήσεων/εμπορικών δραστηριοτήτων. Οποιαδήποτε άλλα σήματα θα πρέπει να είναι εντός του πλαισίου των χρωμάτων που καθορίστηκαν από το σχολείο (άσπρο, μαύρο, γκρίζο, μπλε και το σήμα να μην καλύπτει ολόκληρη τη φανέλα). Μαθητές και μαθήτριες μπορούν να φορούν παπούτσια της αρεσκείας τους (όχι εξεζητημένα) και φόρμες ολόκληρη τη σχολική χρονιά. Σημειώνεται επίσης ότι μαθητές και μαθήτριες μπορούν να φορούν κατά τους χειμερινούς μήνες σκούφο (όχι όμως μέσα στην τάξη) και κασκόλ που να ταιριάζει με τη στολή. Απαγορεύεται ο σκούφος που αφήνει εκτεθειμένα μόνο τα μάτια.

#### Η ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΕΙΝΑΙ Η ΕΞΗΣ:

Είδος στολής	Αγόρια	Κορίτσια
<b>Καθημερινή Στολή</b>	- Παντελόνι γκρίζο. - Παντελόνι τζιν. - Πουκάμισο άσπρο, γκρίζο ή μπλε Τρικό, μπουφάν, φανέλα, κάλτσες και κασκόλ με χρώμα μπλε, μαύρο, γκρίζο ή άσπρο μονόχρωμα. - Παπούτσια δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά άσπρα, μαύρα, μπλε ή γκρίζα.	- Φούστα γκρίζα με πιέτες γύρω- γύρω. - Παντελόνι γκρίζο - Παντελόνι τζιν. - Πουκάμισο άσπρο, γκρίζο ή μπλε. - Τρικό, μπουφάν, φανέλα, κάλτσες και κασκόλ με χρώμα μπλε, μαύρο, γκρίζο ή άσπρο μονόχρωμα. - Παπούτσια δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκρίζα.
<b>Επίσημη στολή</b>	- Παντελόνι γκρίζο. - Πουκάμισο άσπρο. - Γραβάτα μπλε. - Παπούτσια μαύρα.	- Φούστα γκρίζα με πιέτες γύρω-γύρω. - Πουκάμισο άσπρο. - Γραβάτα μπλε. - Παπούτσια μαύρα. - Κάλτσες άσπρες
<b>Στολή Γυμναστικής</b>	- Παντελονάκι μαύρο, μπλε, γκρίζο. - Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα, μπλε. - Φόρμες γκρίζες, μπλε, μαύρες.	- Βερμούδα βαμβακερή μαύρη, μπλε, γκρίζα. - Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα, μπλε. - Φόρμες γκρίζες, μπλε, μαύρες, κολάν που δεν είναι καλσόν ή διαφανή.

- Το τζιν να είναι κανονικό μακρύ παντελόνι, σε σκούρο τζιν ύφασμα, χωρίς επιγραφές ή διακοσμητικά σχήματα. Δεν επιτρέπονται τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα ή σκισμένα τζιν.
- Η καλοκαιρινή φανέλα να είναι με μανίκι.

#### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ:

1<sup>η</sup> φορά (3 παρατηρήσεις): | Γραπτή δέσμευση

2 <sup>η</sup> φορά (4 παρατηρήσεις):	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά (5 παρατηρήσεις):	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά:	Για κάθε επιπλέον παρατήρηση, μία ώρα αποβολή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προϋπόθεση συμμετοχής σε επίσημες εκδηλώσεις και αντιπροσωπεύσεις είναι ο/η μαθητής/τρια να φέρει την επίσημη στολή και την καθορισμένη εμφάνιση.